

CONTRATO	No.	AÑO 2026	REGIONAL	ATLANTICO	SERIE	SUBSERIE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:						
<b>Régimen de Contratación</b> (Seleccione)						
Estatuto General de la Contratación Pública			X		Regimen Especial de Aporte	
<b>Proceso de Selección</b> (Seleccione)						
a	Licitación Pública					
b	Concurso de Méritos					
c	Selección Abreviada de Menor Cuantía					
d	Selección Abreviada por Subasta Inversa					
e	Mínima Cuantía					
f	Compra por Acuerdo Marco de Precios					
g	Invitación Pública (Banco de Oferentes)					
h	Proceso competitivo Decreto 092 de 2017					
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	DF Documento Físico	DD Documento Digital	FECHA Cuando aplique	OBSERVACIONES	
1	Solicitud del trámite contractual a la Dirección de Contratación radicada en correspondencia.		X			
2	**Estudios Previos		X			
3	**Estudios de sector y/o costos		X			
4	Fecha de acta de aprobación comité de contratación (en caso que aplique)		N/A			
5	**Aviso de Convocatoria (en caso que aplique)		N/A			
6	**Proyecto de pliego de condiciones (en caso que aplique)		N/A			
7	**Observaciones al proyecto de pliego y respuestas (en caso que aplique)		N/A			
8	CDP		N/A			
9	PACCO		N/A			
10	Limitación a Mipymes		N/A			
11	**Resolución de Apertura (en caso que aplique)		N/A			
12	**Pliego de condiciones definitivo (en caso que aplique)		N/A			
13	**Acta de asignación de riesgos y aclaraciones al pliego definitivo (en caso que aplique)		N/A			
14	**Observaciones al pliego definitivo y respuestas (en caso que aplique)		N/A			
15	**Adendas (en caso que aplique)		N/A			
16	**Manifestación de interés para participar (en caso que aplique)		N/A			
17	Propuestas (en caso que aplique)		N/A			
18	**Memorando de designación de evaluadores (en caso que aplique)		N/A			
19	Correo electrónico de remisión al comité técnico y financiero (cuando aplique) de propuestas y/o cotizaciones (en caso que aplique)		N/A			
20	**Consolidado informe preliminar (en caso que aplique)		N/A			
21	**Observaciones al informe preliminar (en caso que aplique)		N/A			
22	**Consolidado Informe de evaluación final y respuestas a las observaciones al informe preliminar (en caso que aplique).		N/A			
23	**Resolución Adjudicación o Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección (en caso que aplique)		N/A			
24	Anexo: Video de las audiencias (en caso que aplique)		N/A			
25	Consulta de antecedentes de (procuraduría, contraloría, policía, RMC) de la persona jurídica y el representante legal (cuando aplique)		N/A			
26	Certificado de existencia y representación legal o cámara y comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días		N/A			
27	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.		N/A			
28	Registro del futuro contratista en el Sistema de Información de Proveedores del ICBF		N/A			
29	**Minuta contractual o documento de aceptación de oferta u Orden de Compra		N/A			
30	Garantía (cuando aplique)		N/A			

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

31	Aprobación de garantía en plataforma SECOP II o Acta de aprobación de garantía (cuando aplique)		N/A		
32	Comunicado de designación de supervisión		N/A		
33	Documentos de Ejecución y modificación (en caso que aplique)		N/A		
34	Acta de cierre contractual		N/A		
35	Acta de terminación (en caso que aplique)		N/A		
36	Cierre del Expediente Contractual		N/A		
<p>**NOTA1. ES IMPORTANTE VERIFICAR POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMATO QUE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O DIGITALES AQUÍ RELACIONADOS HAYAN CUMPLIDO EL TRÁMITE DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP CON LAS CORRESPONDIENTES FIRMAS. NOTA 2 : La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, párrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la .etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro .individual de los documentos que lo conforman".</p>					
Revisado por:		Nombre	Firma	Fecha de diligenciamiento	
		DIANA GISSELA HEREDIA SERNA	<i>Diana Gisela Heredia Serna</i>	DIA 8	MES 5

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012